



ШКАФ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЙ  
НАСТЕННЫЙ  
(для оборудования 19")



6Ux350мм, 6Ux520мм, 6Ux650мм, 9Ux350мм, 9Ux520мм, 9Ux650мм,  
12Ux520мм, 12Ux650мм, 15Ux520мм, 15Ux650мм, 18Ux650мм

**ПАСПОРТ**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ.

Шкаф коммуникационные настенный предназначены для размещения в них электронного пассивного либо активного оборудования и аппаратуры телекоммуникационных систем, выполненных в 19-дюймовом стандарте.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.

Таблица 1.

Модель	Высота (юнитов)	Ширина (мм)	Высота (мм)	Глубина max (мм)	Полезная глубина max (мм)	Масса (кг)	Распределенная нагрузка не более (кг) *
6Ux350мм	6	600	340	350	300	13	40
6Ux520мм	6	600	340	520	470	16,5	30
6Ux650мм	6	600	340	650	600	19,5	25
9Ux350мм	9	600	475	350	300	15	60
9Ux520мм	9	600	475	520	470	19,5	40
9Ux650мм	9	600	475	650	600	23	35
12Ux350мм	12	600	610	350	300	17,5	45
12Ux520мм	12	600	610	520	470	22,5	55
12Ux650мм	12	600	610	650	600	26	45
15Ux350мм	15	600	744	350	300	20	60
15Ux520мм	15	600	744	520	470	25	70
15Ux650мм	15	600	744	650	600	30	55
18Ux650мм	18	600	880	650	600	37	70

\*-указанная нагрузка для бетонной стены

## 3. КОМПЛЕКТНОСТЬ.

Все составные части шкафа на схеме сборки шкафа (рис.1).

## 4. ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ.

Монтаж шкафа производить в следующей последовательности:

### 4.1. Сборка шкафа:

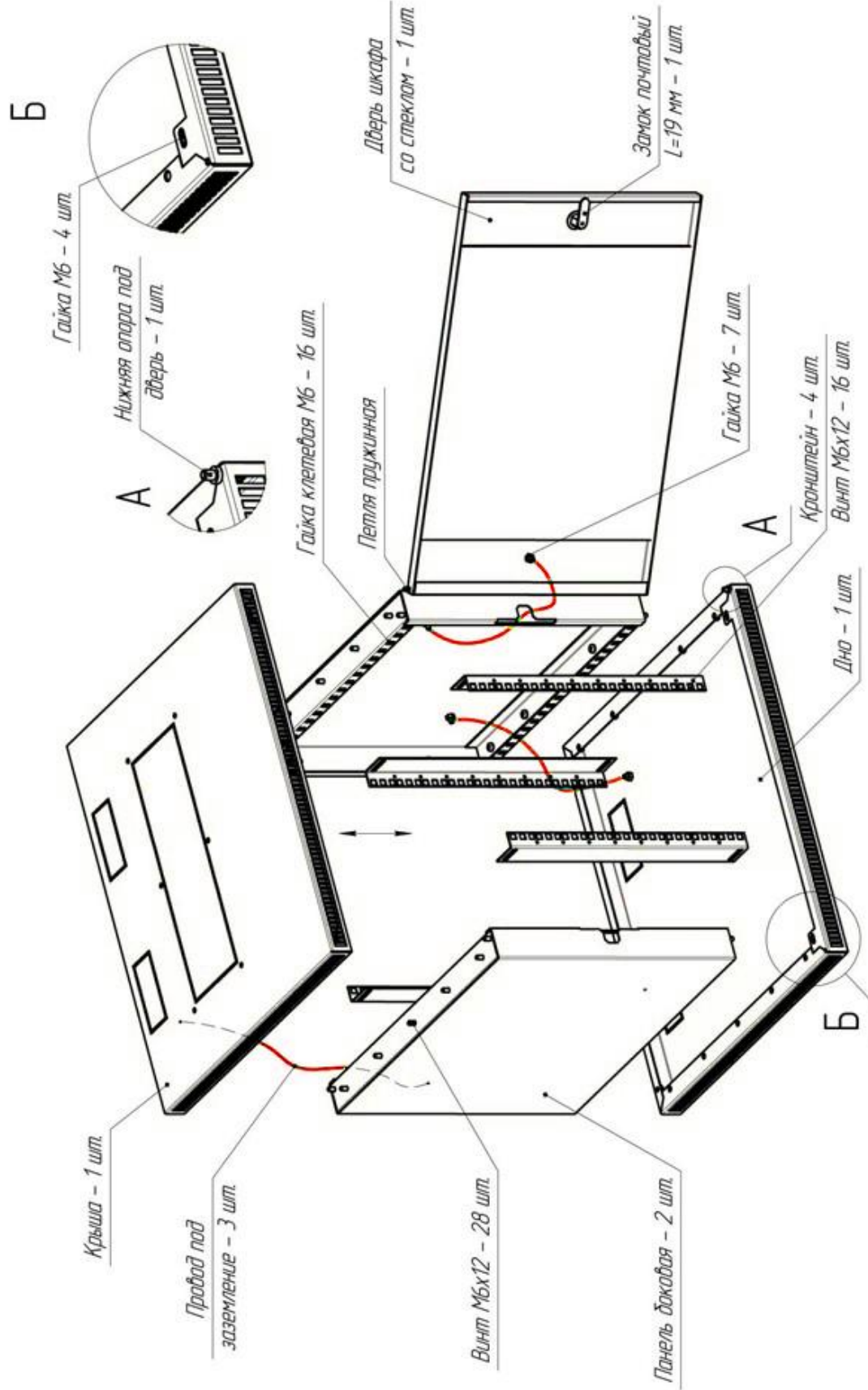
- установить в дверь со стеклом (без стекла) замок почтовый ;
- с помощью винтов М6х12 и гаек М6 согласно схемы сборки шкафа (рис.1) , соединить крышу и дно с боковыми панелями;
- в конструкции шкафа предусмотрена установка двери в двух положениях: с расположением замка почтового справа или слева; при установке двери с расположением пружинной петли в нижнем положении, для необходимого зазора между дверью и дном шкафа необходимо установить шайбу (плоскую) 6.

<b>Внимание!!!</b> Установку замка почтового необходимо производить <u>без ключа</u> , иначе возможно выпадение сердцевины замка, что может привести к его поломке.
---

- к боковым панелям с помощью винтов М6х12 и гаек клетевых М6 установить на необходимую глубину кронштейны– 4 шт.;
- дверь шкафа нижней частью устанавливается на опору, закрепленную на дне шкафа, а верхнюю часть двери фиксируем в крыше шкафа предусмотренной в двери петлей с пружиной.

РИС. 1

СХЕМА СБОРКИ ШКАФА НАВЕСНОГО КИ-141



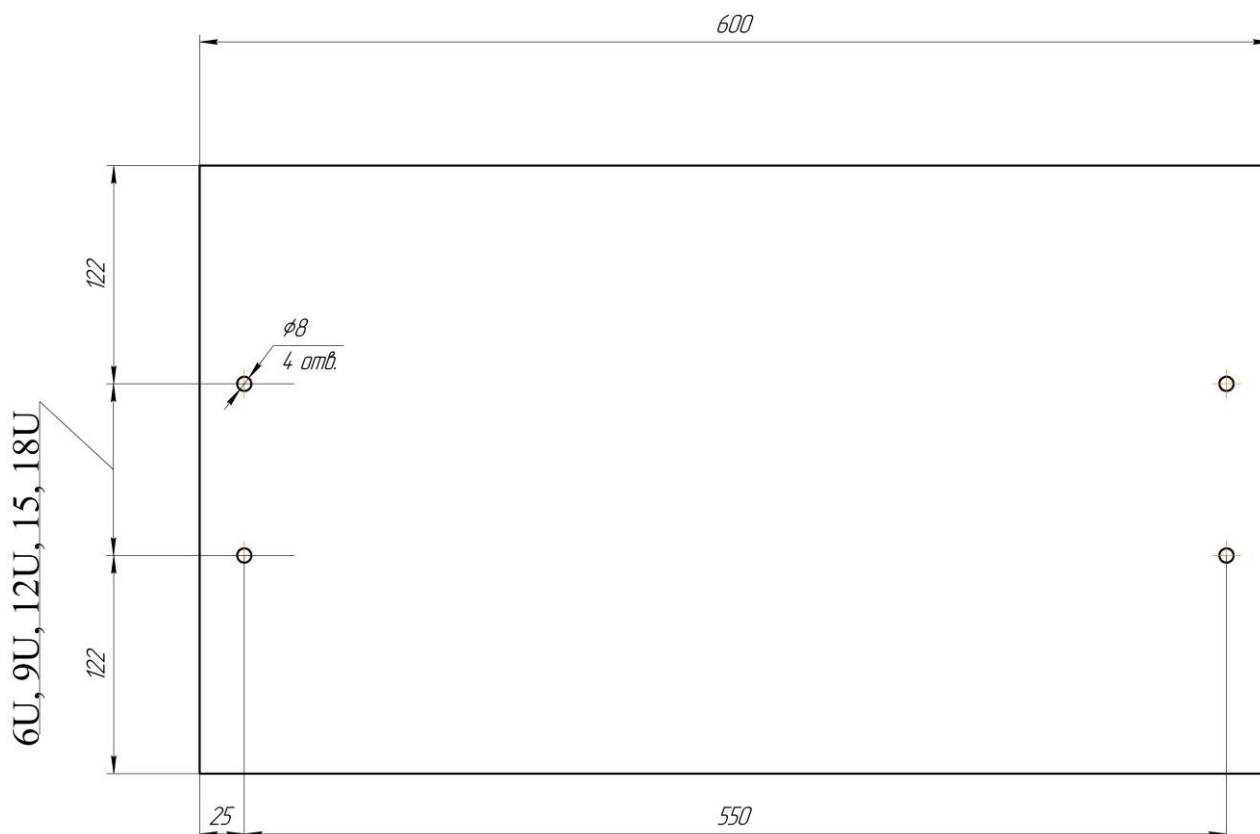
#### 4.2. Заземление шкафа:

- все элементы шкафа необходимо заземлить (см. рис.1) с помощью проводов заземления , гаек М6 и плоских шайб 6 – 2 шт. (в расчете на одну шпильку заземления).

### 5. МОНТАЖ НА СТЕНУ

5.1 Монтаж шкафа на стену начинается с разметки монтажных отверстий (см. рис2)

РИС. 2



5.2 После разметки отверстий выполнить их засверловку под болты анкерные М6 х 65 - 4 шт.

5.3 Установить анкерные болты и на них установить шкаф.

### 6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Изделия соответствуют утвержденным образцам.

Гарантийный срок эксплуатации – 12 месяцев с момента ввода в эксплуатацию, но не более 18 месяцев со дня поставки.

Гарантийный срок хранения: не более 6 месяцев с момента изготовления.

Гарантия действительна при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации и транспортировки, а также при предъявлении документа, подтверждающего покупку изделия.

### 7. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКА.

Шкафы коммуникационные настенные предназначены для эксплуатации в закрытых офисных, жилых и подсобных помещениях при температуре окружающего воздуха от +5 до +50°С.

Транспортировка изделий производится с укрытием от атмосферных осадков любым видом транспорта. Условия транспортировки должны соответствовать требованиям ГОСТ 23170, ГОСТ 15150 (по группе 2).

#### 8. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЁМКЕ И УПАКОВЫВАНИИ

Шкаф настенный коммуникационный \_\_\_\_\_ упакован согласно требованиям действующей технической документации.

Упаковщик

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Шкаф настенный коммуникационный \_\_\_\_\_ соответствует действующей технической документации и признан годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

#### 8. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОДАЖЕ

Шкаф \_\_\_\_\_

Дата продажи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Продавец \_\_\_\_\_

М.П.